

1.- DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura:	Seminario de Contaduría
Carrera:	Contador Público.
Clave de la asignatura:	CPO-1037
(Créditos) SATCA	0 - 3 – 3

2.- PRESENTACIÓN

Caracterización de la asignatura.

Esta asignatura aporta al perfil del Contador Público la capacidad de diseñar e implementar la creación de una entidad económica, desde el punto de vista financiero, administrativo y fiscal, con apego a las disposiciones vigentes como son; las normas de información financiera, así como las leyes federales, estatales y municipales, de tal manera que se establezca el marco legal pertinente a las características y necesidades de la misma entidad, clasificando los tipos existentes, también su naturaleza de acuerdo al campo profesional real.

En el mismo orden de ideas es importante considerar que el estudiante a estas alturas ya conoce y tiene la capacidad de aplicar estrategias de mercadotecnia acordes a los objetivos de creación de la empresa, siempre utilizando las tecnologías de la información y comunicación con el fin de que desde la apertura de la entidad esta muestre eficiencia en sus procesos facilitando la toma de decisiones, es decir los jóvenes deben poner en juego los conocimientos adquiridos durante su carrera.

Además de mercadotecnia, el Seminario de Contaduría es una asignatura que se relaciona con las tiras de materias de las áreas específicas de contabilidad financiera, finanzas, administración y fiscal, mediante las cuales aprenderá a realizar una práctica integradora de todas ellas relacionando los temas específicos y sus competencias; de introducción a la contabilidad financiera: el estudiante conocerá de la contaduría pública, su marco normativo, y actuación profesional, Conocer, identificar y manejar el uso de los procedimientos de registro contable de mercancías inherentes a las entidades económicas, así como el logro en la elaboración de la hoja de trabajo y la presentación formal del Estado de Resultados y el de Situación Financiera; de Contabilidad Financiera I y II el diseño e implantación, control y evaluación, asesoramiento e innovación de sistemas de información financiera, administrativa, fiscal y de auditoría en entidades económicas, así como el análisis y generación de información financiera con apego a las Normas de Información Financiera, además de aplicar el marco legal pertinente a las características y necesidades de la entidad económica dentro del campo profesional; respecto a la Contabilidad Internacional, Conocer y analizar las Normas Internacionales de Información Financiera y de Norte América que permita un mejor desempeño profesional, esto entre otras más asignaturas de la retícula de Contador Público.

Intención didáctica.

El enfoque que deberá prevalecer al abordar los contenidos es eminentemente práctico debido a que los temas en si ya han sido tratados en asignaturas anteriores, en el caso de

la extensión y profundidad de los mismos es relevante que se aplique la vigencia de las leyes en el momento de generar la práctica integradora tanto por parte del facilitador como del estudiante, asimismo, con el fin de resaltar las competencias genéricas el facilitador deberá trabajar con estrategias de enseñanza tales como: capacidad de organizar el tiempo y las estrategias para el aprendizaje, tomando decisiones o resolviendo problemas, así como desarrollar las destrezas tecnológicas relacionadas con el uso de maquinaria, destrezas de computación; igualmente de búsqueda y manejo de información y no menos importante el desarrollo de destrezas lingüísticas tales como la comunicación oral y escrita.

El facilitador que imparta esta asignatura deberá ser de formación contador público con el fin de darle un enfoque contable, financiero, fiscal y administrativo a sus actividades.

3.- COMPETENCIAS A DESARROLLAR

<p>Competencias específicas:</p> <p>Diseñar e implementar la creación de una entidad económica, en una práctica integral.</p>	<p>Competencias genéricas</p> <p>Competencias instrumentales:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacidad de análisis y síntesis ▪ Capacidad de organizar y planificar ▪ Conocimientos generales básicos ▪ Conocimientos básicos de la carrera ▪ Comunicación oral y escrita en su propia lengua ▪ Conocimiento de una segunda lengua ▪ Habilidades básicas de manejo de la computadora ▪ Habilidades de gestión de información(habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas ▪ Solución de problemas ▪ Toma de decisiones. <p>Competencias interpersonales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad crítica y autocrítica • Trabajo en equipo • Habilidades interpersonales • Capacidad de trabajar en equipo interdisciplinario • Capacidad de comunicarse con profesionales de otras áreas • Apreciación de la diversidad y multiculturalidad • Habilidad para trabajar en un ambiente laboral • Compromiso ético
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Competencias sistémicas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica • Habilidades de investigación • Capacidad de aprender • Capacidad de adaptarse a nuevas situaciones • Capacidad de generar nuevas ideas (creatividad) • Liderazgo • Conocimiento de culturas y costumbres de otros países • Habilidad para trabajar en forma autónoma • Capacidad para diseñar y gestionar proyectos • Iniciativa y espíritu emprendedor • Preocupación por la calidad • Búsqueda del logro
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4.- HISTORIA DEL PROGRAMA

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Observaciones (cambios y justificación)
Instituto Tecnológico de fecha	Representantes de los Institutos Tecnológicos de:	Reunión nacional de Diseño e innovación curricular de la carrera de Ingeniería en
Instituto Tecnológico de fecha	Representante de la Academia de Ciencias Básicas	Análisis, enriquecimiento y elaboración del programa de estudio propuesto en la Reunión Nacional de Diseño Curricular de la carrera de
Instituto Tecnológico de fecha	Representantes de los Institutos Tecnológicos participantes en el diseño de la carrera de Ingeniería	Reunión nacional de consolidación de la carrea de ingeniería en

5.- OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DEL CURSO (competencias específicas a desarrollar en el curso)

Diseñar e implementar la creación de una entidad económica, en una práctica integral.

6.- COMPETENCIAS PREVIAS

- Domina y aplica las normas de información financiera
- Diseña, integra, implementa y controla información financiera y fiscal
- Propone estrategias de mercadotecnia para la toma de decisiones.
- Diseña estrategias que permiten la toma de decisiones de inversión y financiamiento.
- Determina el marco legal de acuerdo a las características de la entidad económica
- Uso de las tecnologías de información y comunicación
- Diseña y aplica una planeación financiera.

7.- TEMARIO

Unidad	Temas	Subtemas
1	Antecedentes del modelo de empresa	1.1 Introducción 1.2 Concepto e importancia de la empresa 1.3 Elementos para la constitución de una empresa. 1.4 Factores de producción y componentes básicos de la empresa 1.5 Estudio de mercado y fuentes de financiamiento
2	Formación y organización de una empresa	2.1 Formulación y descripción de la documentación 2.2 Documentación de apoyo 2.3 Obligaciones fiscales de las entidades 2.4 Requisitos administrativos de los documentos. 2.5 Registro de patentes, marcas, propiedad y diseño industrial.
3	Estructura administrativa	3.1 Conceptos y objetivos 3.2 Elaborar diagramas y organigramas 3.3 Elaborar manuales e instructivos 3.4 Elaborar catalogo de cuentas y guía contabilizadora.
4	Caso práctico integrador	4.1 Aspecto administrativo 4.2 Aspecto económico-financiero 4.3 Aspecto contable y fiscal 4.4 Aspecto social y ambiental

8.- SUGERENCIAS DIDÁCTICAS (desarrollo de competencias genéricas)

El profesor debe:

- Propiciar actividades de búsqueda, selección y análisis de información en distintas fuentes.
- Propiciar el uso de las nuevas tecnologías en el desarrollo de los contenidos de la asignatura.
- Propiciar la planeación y organización de la entidad.
- Fomentar actividades grupales que propicien la comunicación, el intercambio de ideas, la reflexión, la integración y la colaboración de y entre los estudiantes.
- Propiciar, en el estudiante, el desarrollo de actividades intelectuales de inducción-deducción y análisis-síntesis, las cuales lo encaminan hacia la investigación, la aplicación de conocimientos y la solución del problema.
- Llevar a cabo actividades prácticas que promuevan el desarrollo de habilidades para la inducción, tales como: observación, identificación, manejo y control de datos relevantes, planteamiento de hipótesis, de trabajo en equipo.
- Desarrollar actividades de aprendizaje que propicien la aplicación de los conceptos, modelos y metodologías que se van aprendiendo en el desarrollo de la carrera.
- Propiciar el uso adecuado de conceptos, y de terminología científico-tecnológica
- Proponer problemas que permitan al estudiante la integración de contenidos de la asignatura y entre distintas asignaturas, para su análisis y solución.
- Relacionar los contenidos de la asignatura con el cuidado del medio ambiente; con enfoque sustentable.
- Observar y analizar fenómenos y problemáticas propias del campo ocupacional.
- Relacionar los contenidos de esta asignatura con las demás del plan de estudios para desarrollar una visión interdisciplinaria en el estudiante.

9.- SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN

La evaluación de la asignatura se hará con base en el siguiente desempeño:

- Presentación de reportes parciales escritos.
- Presentación en plenaria con utilización de medios electrónicos.

10.- UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad 1: Antecedentes del modelo de la empresa

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
Determinar las características de la entidad seleccionada de acuerdo a su fundamentación legal, fiscal y administrativa.	<p>Buscar y seleccionar entre las diferentes entidades económicas reales comerciales, industriales, de servicios, extractivas, en textos, catálogos de empresas, para su propio proyecto de inversión.</p> <p>Analizar y fundamentar el estudio de mercado, financiamiento y su factibilidad.</p>

Unidad 2: Formación y organización de una empresa

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
Realizar la planeación y la secuencia de la creación registro y apertura de la entidad.	<p>Planear y elaborar la creación registro y apertura de una entidad, considerando los aspectos fiscales, contables, administrativos, financieros y ambientales.</p> <p>Elaborar un reporte a manera de ensayo de los requisitos de apertura de una entidad ya sea comercial, industrial, servicios y extractivas.</p> <p>Realizar una investigación documental y de campo y formar trabajos en equipos, para el registro de patentes, marcas, propiedad y diseño industrial.</p>

Unidad 3: Estructura Administrativa.

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
Diseñar y elaborar los diagramas, organigramas, manuales e instructivos, catálogos de cuentas y guía contabilizadora.	<p>Elaborar los diagramas y organigramas de acuerdo a la empresa seleccionada.</p> <p>Diseñar y elaborar manuales e instructivos de acuerdo de la empresa seleccionada.</p> <p>Elaborar catálogos cuenta de la empresa establecida</p>

Unidad 4: Caso práctico integrador

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
Crear una empresa tomando encuenta el aspecto administrativo, económico-financiero, contable-fiscal y socio-ambiental.	Presentación del caso integrador en plenaria. Entregar en forma escrita y por medios electrónicos.

11.- FUENTES DE INFORMACIÓN

- 1 Elizondo López Arturo, Proceso Contable 1, Ed. Thompson, México, 2008.
- 2 Tomás Ávila Roldán, Documentación primer Curso, Ed. ECA, México, 2008
- 3 Aurelio Escobar Mata, Organización Contable, Ed. ECA, México, 2008.
- 4 Carlos Herrera, Fuentes de Financiamiento, Ed. Gazca Sicco, México, Reimpresión 2008.
- 5 Hampton David R, Administración Contemporánea, Ed. Mc Graw Hill, México, 2008.
- 6 Álvaro Javier Romero López, Contabilidad Superior.
- 7 Cesar Calvo Langarica, Estudio Contable de los impuestos.
- 8 Baca Urbina, Elaboración y Valuación de Proyectos
- 9 Normas de Información Financiera
- 10 Caso Práctico del ISR e IETU para personas físicas y morales con actividades empresariales, ed. ISEF.
- 11 www.sat.gob.mx
- 12 www.enlacejuridico.gob.mx
- 13 www.imss.gob.mx
- 14 www.sedeco.gob.mx

12.- PRÁCTICAS PROPUESTAS.

- Identificación y análisis de las diversas entidades económicas.

- Creación de una entidad con sus respectivas características y exposición plenaria al final del semestre.
- Uso de la tecnología de la información y comunicación actualizadas.