

## 1. Datos Generales de la asignatura

<b>Nombre de la asignatura:</b>	<b>Taller de Informática II</b>
<b>Clave de la asignatura:</b>	<b>CPA-1041</b>
<b>SATCA<sup>1</sup>:</b>	<b>0-4-4</b>
<b>Carrera:</b>	<b>Contador Público</b>

## 2. Presentación

### Caracterización de la asignatura

La asignatura Taller de Informática II aporta al perfil del Contador Público la habilidad de utilizar el software necesario para el manejo de la información financiera en la organización y optimizar la toma de decisiones.

Esta asignatura constantemente requiere de la actualización por lo que se presenta de manera abierta, con el objetivo de que el contenido se pueda oportunamente mejorar, ya que, por su esencia, ésta se presta para evolucionar rápidamente hacia nuevas versiones.

### Intención didáctica

Taller de Informática II propone la ejecución de software especializado en el área contable y fiscal que conlleve a una mejor organización financiera y mejore la toma de decisiones.

La asignatura está conformada por cinco temas: el primero proporciona al estudiante las habilidades para utilizar software contable donde integre el catálogo de cuentas, pólizas y activos, que le permitan procesar la información de manera interactiva.

Mediante el segundo tema, el estudiante adquiere las habilidades para utilizar software de nóminas, integrando catálogos de trabajadores, departamentales y de puestos y que faciliten las percepciones, deducciones y los movimientos que requiere este importante proceso de la empresa, de tal manera que genere reportes y consultas en tiempo oportuno, tomando en cuenta las leyes vigentes.

El tercer tema lleva al estudiante a un manejo efectivo de cuentas bancarias, que le permita generar información oportuna. El cuarto tema le da al estudiante las habilidades necesarias para conocer el software requerido por las autoridades que le permitan a la empresa cumplir sus obligaciones fiscales.

En el último tema el estudiante se familiariza con el software simulador de negocios, que lo preparen para la toma de decisiones efectivas en su vida profesional.

En el transcurso de las actividades programadas es muy importante que el estudiante aprenda a valorar las actividades que lleva a cabo y entienda que está construyendo su futuro y en consecuencia actúe de una manera profesional; de igual manera, aprecie la importancia del conocimiento y los hábitos de trabajo; desarrolle la precisión, la curiosidad, la puntualidad, el entusiasmo, el interés, la tenacidad, la flexibilidad y la autonomía.

<sup>1</sup> Sistema de Asignación y Transferencia de Créditos Académicos

### 3. Participantes en el diseño y seguimiento curricular del programa

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Evento
Instituto Tecnológico de Colima del 28 de septiembre de 2009 al 2 de octubre de 2009.	Representantes de los Institutos Tecnológicos de: Cancún, Cerro Azul, Chetumal, Chilpancingo, Cd. Cuauhtémoc, Cd. Juárez, Colima, Costa Grande, Iguala, La Paz, Los Mochis, Matehuala, Mexicali, Nuevo Laredo, Ocotlán, Parral, Piedras Negras, Pinotepa, San Martín Texmelucan, Tijuana, Tuxtepec y Valle del Guadiana.	Reunión Nacional de Diseño e Innovación Curricular para el Desarrollo y Formación de Competencias Profesionales de las Carreras de Ingeniería en Administración y Contador Público.
Instituto Tecnológico de Toluca del 18 al 22 de enero de 2010.	Representantes de los Institutos Tecnológicos de: Acapulco, Cd. Cuauhtémoc, Cd. Juárez, Colima, Cuautla, Iguala, Lázaro Cárdenas, Matamoros, San Martín Texmelucan.	Reunión de Información y Validación del Diseño Curricular por Competencias Profesionales de las carreras de Administración y Contaduría del SNEST.
Instituto Tecnológico Superior de San Luis Potosí Capital del 17 al 21 de mayo de 2010.	Representantes de los Institutos Tecnológicos de: Acapulco, Cancún, Cerro Azul, Chetumal, Chilpancingo, Cd. Cuauhtémoc, Cd. Juárez, Colima, Costa Grande, Cuautla, Iguala, La Paz, Lázaro Cárdenas, Los Mochis, Matamoros, Matehuala, Mexicali, Nuevo Laredo, Ocotlán, Parral, Piedras Negras, Pinotepa, San Luis Potosí Capital, San Martín Texmelucan, Tijuana, Tuxtepec y Valle del Guadiana.	Reunión Nacional de Consolidación de los Programas en Competencias Profesionales de las carreras de Ingeniería en Administración y Contador Público.
Instituto Tecnológico de la Nuevo León del 10 al 13 de septiembre de 2012.	Representantes de los Institutos Tecnológicos de: Cancún, Cd. Cuauhtémoc, cd. Guzmán, Chetumal, Chilpancingo, Cuautitlán Izcalli, Ecatepec, Iguala, Nuevo Laredo, Pinotepa, San Felipe del Progreso y Tlatlauquitepec.	Reunión Nacional de Seguimiento Curricular de los Programas en Competencias Profesionales de las Carreras de Ingeniería Gestión Empresarial, Ingeniería en Administración, Contador Público y Licenciatura en Administración.
Instituto Tecnológico de Toluca, del 10 al 13 de febrero de 2014.	Representantes de los Institutos Tecnológicos de: Agua Prieta, Bahía de Banderas,	Reunión de Seguimiento Curricular de los Programas Educativos de Ingenierías,

	Cd. Cuauhtémoc, Cerro Azul, Chetumal, Chihuahua, Parral, San Luis Potosí, Valle de Morelia.	Licenciaturas y Asignaturas Comunes del SNIT.
--	---	---

#### 4. Competencia(s) a desarrollar

<b>Competencia(s) específica(s) de la asignatura</b>
Utiliza programas de aplicación contable, fiscal y financiera que le proporcionen información oportuna para ofrecer servicios con mayor rapidez y precisión eficientizando la toma de decisiones.

#### 5. Competencias previas

Utiliza e implementa las tecnologías de la información y comunicación para mejorar los procesos administrativos de la empresa.
--

#### 6. Temario

No.	Temas	Subtemas
1.	Software Contable	1.1 Instalación del sistema. 1.2 Catálogo de Cuentas. 1.3 Pólizas. 1.4 Catálogo de Activos. 1.5 Consultas. 1.6 Reportes. 1.7 Gráficas. 1.8 Procesos. 1.9 Utilerías. 1.10 Caso práctico.
2.	Software Nóminas	2.1 Instalación del Sistema. 2.2 Parámetros Generales. 2.3 Catálogo de trabajadores. 2.4 Catálogo de departamentos y puestos. 2.5 Percepciones y Deducciones. 2.6 Tablas del Sistema. 2.7 Movimientos a la nómina. 2.8 Consultas. 2.9 Reportes. 2.10 Gráficas. 2.11 Procesos.
3.	Software Administrativo empresarial y Bancos	3.1 Instalación del Sistema. 3.2 Bancos. 3.2 Clientes, Proveedores, Vendedores. 3.3 Inventarios y Servicios. 3.4 Cuentas por Cobrar y Cuentas por pagar. 3.5 Compras y Ventas.

		3.6. Facturación Electrónica. 3.7 Consultas. 3.8 Reportes. 3.9 Utilerías. 3.10 Caso práctico.
4.	Software Fiscal proporcionado por las autoridades	4.1 SUA. 4.2 SAT. 4.2.1 DEM. 4.2.2 DIM. 4.2.3 Otros (de acuerdo a las reformas fiscales vigentes). 4.3 Caso práctico.
5	Software de Simulador de negocios	5.1. Plan de negocios. 5.2. ACCI GAME (Banamex juego de bolsa de valores). 5.3. Balanced Scorecard.

## 7. Actividades de aprendizaje de los temas

1. Software Contable	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p><b>Específica:</b> Adquiere habilidades en el uso y manejo de la paquetería comercial de Software Contable para un manejo efectivo de la información financiera de una empresa.</p> <p><b>Genéricas:</b> Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica. Conocimientos sobre el área de estudio y la profesión. Habilidades en el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación. Capacidad para formular y gestionar proyectos.</p>	<p>Explorar el software para verificar el ambiente, las funciones que realiza</p> <p>Dar el alta las cuentas a través de un catálogo de cuentas dependiendo el tipo de empresa que se requiere.</p> <p>Realizar un caso práctico que integrando las cuentas a utilizar dando de alta, modificando o eliminándolas, además de capturar las pólizas para generar información.</p> <p>Consultar reportes que emita el software.</p> <p>Imprimir el caso práctico y los estados financieros básicos que emite.</p> <p>Realizar una práctica completa hasta llegar a los Estados Financieros.</p>
2. Software Nóminas	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p><b>Específica:</b> Obtiene las habilidades en el uso y manejo de la paquetería comercial de Software de Nóminas para la toma de decisiones oportuna, tomando en cuenta las leyes vigentes.</p>	<p>Elaborar una base de datos respecto a los empleados, las percepciones y deducciones a los que se encuentra sujeto.</p>

<p><b>Genéricas:</b> Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica. Conocimientos sobre el área de estudio y la profesión. Habilidades en el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación. Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente.</p>	<p>Calcular la nómina de acuerdo a las leyes vigentes.</p> <p>Realizar movimientos que realizan los empleados, como vacaciones, incapacidades, ausentismo no justificado, horas extras, entre otras.</p> <p>Realizar consulta e imprimir la nómina y los recibos de pago.</p>
<b>3. Software Administrativo empresarial y Bancos</b>	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p><b>Específica:</b> Obtiene las habilidades en el uso y manejo de la paquetería comercial de Software de Bancos, Clientes, Proveedores, inventarios y cuentas por pagar y cuentas por cobrar para un control efectivo de las cuentas contables que le permita generar información oportuna.</p> <p><b>Genéricas:</b> Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica. Conocimientos sobre el área de estudio y la profesión. Habilidades en el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación. Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente.</p>	<p>Identificar los módulos de operatividad de software.</p> <p>Crear una base de datos de información financiera proporcionada por los estados de cuenta bancarios y movimientos del libro mayor.</p> <p>Proporcionar información de compras, inventarios, clientes, proveedores y ventas.</p> <p>Consultar y emitir reportes de ventas, compras, facturas y conciliaciones bancarias.</p>
<b>4. Software Fiscal proporcionado por las autoridades</b>	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p><b>Específica:</b> Utiliza y domina el software fiscal proporcionado por las autoridades, para un adecuado cumplimiento de las obligaciones fiscales.</p> <p><b>Genéricas:</b> Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica. Conocimientos sobre el área de estudio y la profesión. Habilidades en el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación. Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente.</p>	<p>Verificar el software utilizado por los contribuyentes de acuerdo a las obligaciones a las se encuentra sujeto.</p> <p>Descargar de internet el software y verificar la información requerida para utilizarlo.</p>
<b>5. Software de Simulador de negocios</b>	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p><b>Específicas:</b> Utiliza y domina software de simulador de negocios para eficientizar la toma de decisiones.</p>	<p>Elaborar estrategias y establecer objetivos para el simulador de negocios elegido.</p> <p>Implementar el simulador de negocios tomando</p>

<p><b>Genéricas:</b> Capacidad para formular y gestionar proyectos. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica. Conocimientos sobre el área de estudio y la profesión. Habilidades en el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación. Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente.</p>	<p>decisiones.  Presentar un análisis de resultados de la simulación de negocios.</p>
--	---

### 8. Práctica(s)

<p>Utilizar el programa contable para registro de la contabilidad a través del sistema de pólizas. Elaborar diferentes tipos de corte de nómina. Realizar conciliaciones bancarias. Realizar prácticas que emitan reportes de ventas, cartera de clientes y movimientos de inventarios. Realizar una práctica que simula la inversión en la bolsa de valores considerando aspectos estratégicos en la toma de decisiones.</p>
---

### 9. Proyecto de asignatura

<p>El objetivo del proyecto que planteé el docente que imparta esta asignatura, es demostrar el desarrollo y alcance de la(s) competencia(s) de la asignatura, considerando las siguientes fases:</p> <p><b>Fundamentación:</b> marco referencial (teórico, conceptual, contextual, legal) en el cual se fundamenta el proyecto de acuerdo con un diagnóstico realizado, mismo que permite a los estudiantes lograr la comprensión de la realidad o situación objeto de estudio para definir un proceso de intervención o hacer el diseño de un modelo.</p> <p><b>Planeación:</b> con base en el diagnóstico en esta fase se realiza el diseño del proyecto por parte de los estudiantes con asesoría del docente; implica planificar un proceso: de intervención empresarial, social o comunitaria, el diseño de un modelo, entre otros, según el tipo de proyecto, las actividades a realizar los recursos requeridos y el cronograma de trabajo.</p> <p><b>Ejecución:</b> consiste en el desarrollo de la planeación del proyecto realizada por parte de los estudiantes con asesoría del docente, es decir en la intervención (social, empresarial), o construcción del modelo propuesto según el tipo de proyecto, es la fase de mayor duración que implica el desempeño de las competencias genéricas y específicas a desarrollar.</p> <p><b>Evaluación:</b> es la fase final que aplica un juicio de valor en el contexto laboral-profesión, social e investigativo, ésta se debe realizar a través del reconocimiento de logros y aspectos a mejorar se estará promoviendo el concepto de “evaluación para la mejora continua”, la metacognición, el desarrollo del pensamiento crítico y reflexivo en los estudiantes.</p>
---

### 10. Evaluación por competencias

<p><b>Instrumentos:</b> Realizar evaluación diagnóstica, formativa y sumativa. Catálogos de cuentas Pólizas Estados financieros Bases de datos de empleados, percepciones y deducciones. Reportes de movimientos de nómina:     Vacaciones     Incapacidades</p>
--

Ausentismo  
Horas extra  
Recibos de pago  
Nómina  
Base de datos de estados de cuenta bancarias  
Base de datos de movimientos de Libro mayor  
Reportes de:  
Ventas  
Compras  
Facturas  
Conciliaciones bancarias  
Plan de estrategias y objetivos  
Análisis de resultados de la simulación

**Herramientas:**

Rúbricas  
Listas de Cotejo  
Lista de Observación

Todas las evidencias deberán integrarse en un portafolio de evidencias electrónico.

**11. Fuentes de información**

1. Bonson Enrique, Tecnologías Inteligentes para la Gestión Empresarial, Ed. Alfaomega, 2007.
2. Cohen Karen, Daniel, Asin Larea, Enrique. Sistemas e Información Para Los Negocios (4ª Ed.). Ed. McGraw Hill México .2004
3. Kenneth C. Laudon, Jane P. Laudon. Sistemas de Información Gerencial. Ed. PEARSON. 2010.
4. Prieto Espinosa Alberto, Introducción a la Informática, Ed. McGraw Hill México. 2006.
5. Schiavinato Eduardo, Computación para Contadores.MP Ediciones Argentina. 2004
5. Turban Efraim, Ephraim McLean, James Wetherbe.Tecnologías de Información para la Administración. (4ª Ed.).Ed CECSA. México 2005.
6. <http://www.microsoft.com/office/excel/default.asp>. Tools to help you smarter in Excel
7. <http://www.microsoft.com/office/powerpoint/default.asp> Tools to help you smarter in Powerpoint.
8. Software de Dreamweber
9. Software de Microsoft visio y project
10. Software de joomla
11. [http://www.emprende.ulpgc.es/simulador\\_negocios](http://www.emprende.ulpgc.es/simulador_negocios)
12. <http://www.simuladornegocios.com/>