

## 1.- DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura: <b>Administración Gerencial</b>
Carrera: <b>Ingeniería Industrial</b>
Clave de la asignatura: <b>INE-0408</b>
Horas teoría-horas práctica-créditos <b>2-2-6</b>

## 2.- HISTORIA DEL PROGRAMA

<b>Lugar y fecha de elaboración o revisión</b>	<b>Participantes</b>	<b>Observaciones (cambios y justificación)</b>
Instituto Tecnológico de Celaya del 11 al 15 agosto 2003.	Representante de las academias de ingeniería industrial de los Institutos Tecnológicos.	Reunión Nacional de Evaluación Curricular de la Carrera de Ingeniería Industrial
Institutos Tecnológicos de Durango, Nuevo Laredo y Tlalnepantla del 2003	Academias de Ingeniería Industrial y Económico Administrativo	Análisis y enriquecimiento de las propuestas de los programas diseñados en la reunión nacional de evaluación
Instituto Tecnológico de La Laguna del 26 al 30 abril 2004	Comité de Consolidación de la carrera de Ingeniería Industrial.	Definición de los programas de estudio de la carrera de Ingeniería Industrial.

## 3.- UBICACIÓN DE LA ASIGNATURA

### a). Relación con otras asignaturas del plan de estudio

Anteriores		Posteriores	
Asignaturas	Temas	Asignaturas	Temas
Ingeniería Industrial y sus Dimensiones	Sistemas de producción, calidad, productividad y competitividad Diseño, operación y control de sistemas productivos Aprender a pensar		
Taller de Herramientas Intelectuales Taller de Liderazgo	Integración de equipos de trabajo colaborativo Perfiles y tipos de liderazgo		
Estudio del Trabajo I	Diagramas de proceso Estudio de Tiempos		
Análisis de la Realidad Nacional Estudio del Trabajo II	Cultura organizacional Métodos y estándares de tiempo Sistemas de tiempos predeterminados		
Investigación de Operaciones II	Teoría de redes Teoría de decisiones		
Administración de Operaciones I Administración de Proyectos	Planeación agregada Programación de recursos		

**b). Aportación de la asignatura al perfil del egresado**

- Integra, dirige y mantiene equipos de trabajo inter y multidisciplinarios en ambientes cambiantes y multiculturales

- Asume actitudes emprendedoras, creativas de superación personal y de liderazgo en su entorno social y en su disciplina
- Utiliza técnicas y métodos cualitativos y cuantitativos para la toma de decisiones
- Posee visión directiva y empresarial particularmente en gestión y negociación

#### 4.- OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DEL CURSO

Desarrollará la función gerencial en los diferentes tipos de organizaciones mediante la aplicación de técnicas para el desarrollo del capital intelectual y de la administración de los recursos

#### 5.- TEMARIO

Unidad	Temas	Subtemas
1	Administración del desarrollo organizacional	1.1 Integración organizacional 1.1.1 Tipos de sociedades mercantiles 1.1.2 Formas y tipos de estructuras organizacionales 1.1.3 Integración y desarrollo organizacional
2	Administración del capital intelectual y fuerza de trabajo	2.1 Reclutamiento y selección 2.1.1 Reclutamiento 2.1.2 Selección 2.2 Formación, capacitación y adiestramiento 2.2.1 Normatividad aplicable 2.2.2 Programa anual de capacitación y adiestramiento 2.3 Programa de desarrollo de personal 2.3.1 Plan de carrera 2.3.2 Plan de vida
3	Relaciones laborales	3.1 Sistemas contractuales 3.1.1 Esquemas patronales 3.1.2 Esquemas sindicales 3.1.3 Sistema de prestaciones económicas 3.1.4 Sistema de prestaciones en especie 3.1.5 Sistema de bonos y estímulos 3.2 Normatividad y legislación laboral 3.2.1 Jornada de Trabajo 3.2.2 Remuneraciones

		3.2.3 Prestaciones y contraprestaciones 3.2.4 Causas de la terminación de la relación laboral 3.2.5.1.Despidos 3.2.5.2 Pensiones y jubilaciones
4	Planeación presupuestal	4.2 Análisis e integración de costos 4.3 Análisis e interpretación de los catálogos de cuentas contables 4.4 Relaciones de presupuesto con las diferentes áreas de la organización 4.5 Planeación, ejercicio y control presupuestal
5	Benchmarking	5.2 Definición e identificación de los elementos de la comparación referencial 5.3 Elementos del Benchmarking para la mejora del desempeño de las organizaciones 6.4.1. Identificación 6.4.2. Asimilación 6.4.3. Adaptación 5.4 Benchmarking y la mejora de los procesos

## 6.- APRENDIZAJES REQUERIDOS

- Tendencias de la ingeniería industrial
- Trabajo en equipos colaborativos
- Liderazgo
- Descripción, valuación y evaluación de puestos
- Indicadores económicos y financieros nacionales e internacionales
- Sistemas de calidad
- Normas y leyes mexicanas

## 7.- SUGERENCIAS DIDÁCTICAS

- Elaboración de trabajos de investigación del tipo de empresas y su estructura organizacional en la región
- Realización de investigación de campo para identificar las estrategias de reclutamiento y selección de personal en las empresas de la región
- Elaboración de trabajos de análisis comparativo de las leyes y normas aplicables a la capacitación y adiestramiento

- Realización de un ejercicio para detección de necesidades de capacitación y adiestramiento de un caso de estudio
- Realización de un ejercicio de elaboración de un plan de carrera y un plan de vida para el alumno
- Elaboración de trabajos de análisis comparativo de las leyes y normas aplicables a las relaciones laborales
- Realización de casos prácticos de análisis, elaboración y evaluación presupuestal
- Realización de casos prácticos de Benchmarking en empresas de la región

## 8.- SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN

- Presentación de Informe de investigación y exposición del mismo
- Participación en las actividades y discusiones del curso
- Examen escrito por unidad

## 9.- UNIDADES DE APRENDIZAJE

### Unidad 1.- Administración del desarrollo organizacional

Objetivo Educativo	Actividades de Aprendizaje	Fuentes de Información
Identificará las formas jurídicas y tipos de organizaciones para su integración y desarrollo	1.1 Realizar una investigación documental de las diferentes formas jurídicas de las sociedades mercantiles 1.2 Realizar un análisis comparativo de las diferentes formas de sociedades mercantiles 1.3 Realizar una investigación de campo de las diferentes formas de estructuras organizacionales en la comunidad 1.4 Participar en un foro de discusión relativo a las características de las diferentes formas de estructuras organizacionales en la comunidad 1.5 Analizar casos de integración y desarrollo organizacional.	4, 5, 8, 9.

### Unidad 2.- Administración del capital intelectual y fuerza de trabajo

<b>Objetivo Educativo</b>	<b>Actividades de Aprendizaje</b>	<b>Fuentes de Información</b>
Conocerá los principales métodos de administración y desarrollo del capital intelectual en las organizaciones	2.1 Investigar las estrategias de reclutamiento de personal en las organizaciones. 2.2 Elaborar un ensayo en donde se comparen las metodologías empleadas en la selección de personal. 2.3 Realizar una investigación documental y de campo relativa al marco jurídico aplicable a la capacitación y adiestramiento en las empresas 2.4 Desarrollar un caso práctico de identificación de las necesidades de capacitación y adiestramiento del personal en empresas de la comunidad 2.5 Desarrollar un caso práctico de identificación de las necesidades de formación, desarrollo y plan de carrera del personal	2, 6, 7.

### Unidad 3.- Relaciones laborales

<b>Objetivo Educativo</b>	<b>Actividades de Aprendizaje</b>	<b>Fuentes de Información</b>
Identificará los diferentes tipos de relaciones laborales en las organizaciones  Conocerá e interpretará las normas y leyes aplicables a las relaciones laborales en las organizaciones	3.1 Elaborar un análisis comparativo de las relaciones laborales existentes en las organizaciones de la región 3.2 Elaborar un análisis comparativo de las normas, leyes y reglamentos aplicables a las relaciones laborales 3.3 Participar en un foro de discusión para identificar los diferentes roles que intervienen en las relaciones laborales, caracterizar los diferentes tipos de relaciones laborales y contrastar los criterios de las normas, leyes y reglamentos que rigen las relaciones laborales	2, 6, 7.

### Unidad 4.- Planeación presupuestal

<b>Objetivo</b>	<b>Actividades de Aprendizaje</b>	<b>Fuentes de</b>
-----------------	-----------------------------------	-------------------

<b>Educacional</b>		<b>Información</b>
Identificará los elementos que intervienen en la planeación presupuestal.  Conocerá y aplicará en casos prácticos los elementos de la planeación presupuestal	<p>4.1 Realizar una investigación documental de la clasificación de los costos asociados a los sistemas de producción de bienes y de prestación de servicios</p> <p>4.2 Realizar una investigación documental de los criterios empleados en la integración de los catálogos de cuentas contables asociados a los costos</p> <p>4.3 Realizar, por equipos de trabajo, una investigación en las empresas de la región , las relaciones de las diferentes áreas de la organización con la planeación, ejercicio y control del presupuesto.</p> <p>4.4 Realizar un ejercicio de integración, en donde se analice un caso práctico de planeación, ejercicio, control y ajuste presupuestal.</p>	1, 2, 10, 11

#### **Unidad 5.- Benchmarking**

<b>Objetivo Educacional</b>	<b>Actividades de Aprendizaje</b>	<b>Fuentes de Información</b>
Conocerá, interpretará y aplicará la metodología de la comparación referencial para la mejora de los procesos en los sistemas de gestión de calidad	<p>5.1 Realizar una investigación documental de las metodologías de comparación referencial para la mejora de procesos</p> <p>5.2 Realizar una investigación documental para identificar y caracterizar los componentes del Benchmarking</p> <p>5.3 Desarrollar un caso de estudio en donde se identifique al menos un proceso por equipo de trabajo, en donde se diseñen estrategias de mejora a través del Benchmarking</p>	1, 2, 3, 12, 13, 14.

#### **10. FUENTES DE INFORMACIÓN**

1. Banco Mundial.

Economía del desarrollo, Integración regional y desarrollo  
Ed. Alfaomega-Banco Mundial

2. Veciana, José María.  
Función Directiva.  
Ed. Alfaomega-Universitat Autònoma de Barcelona
3. Macazaga, Jorge y Pascual, Alejandra.  
Organización Basada en Procesos.  
Ed. Alfaomega-Rama
4. Ediciones Fiscales.  
Ley General de Sociedades Cooperativas  
Ed. ISEF. 2004.
5. Ediciones Fiscales.  
Multiagenda Laboral  
Ed. ISEF. 2004.
6. DuBrin, Andrew J. Human Relations:  
Interpersonal, Job-Oriented Skills. 8a. Ed.  
Ed. Pearson-Prentice Hall. 2004.
7. Trueba Urbina, Alberto.  
Ley Federal del Trabajo.  
Ed. Porrúa. 2004.
8. Castillon y Luna, Víctor M. Ley General de Sociedades Mercantiles  
Comentada.  
Ed. Porrúa. 2004.
9. Torres de la Rosa, Francisco J. Marco  
Legal de los Negocios 4.  
Ed. Porrúa. 2000
10. Rautenstrauch Walter.  
Presupuesto en el Control de Empresas Industriales.  
Ed. Fondo de Cultura Económica.
11. Burbano Ruiz, Jorge E.  
Presupuestos.  
Ed. McGraw Hill de México. 1998.
12. Boxweel, Robert J.  
Benchmarking para competir con ventaja.  
Ed. McGraw Hill de México. 1998.

13. Summers, Donna & Snowden Paul.  
Quality Management: Creating and Sustaining Organizational Development.  
primera edición  
Ed. Prentice Hall. 2004.
14. Crhistopher, Martin.  
Logistics and Supply Chain Management: Strategies for Reducing Cost  
and Improving Service. 2<sup>nd</sup>. Ed.  
Ed. Prentice Hall. 1998.

## 11. PRÁCTICAS

- Simulación de la constitución de sociedades mercantiles.
- Simulación de los Procesos de Selección y Reclutamiento de Personal.
- Elaboración de un Plan de Capacitación y Adiestramiento conforme a la normatividad vigente.
- Elaboración de un Plan Personal y de Carrera en las organizaciones.
- Diseño de contratos laborales y determinación de los sistemas de prestaciones
- Elaboración de catalogo de cuentas contables de costos
- Plantación, elaboración y control de un presupuesto utilizando herramientas informáticas disponibles
- Caso de estudio para aplicar la metodología de Benchmarking en un proceso.