

Procedimiento del SGC para el reclutamiento, Selección y Contratación de Personal Administrativo.

CONVOCATORIA ABIERTA PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO PARA CUBRIR VACANTES 2018

PUESTO	Perfil	Área
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	• Edad: 20 -38 años • Género: Femenino • Excelente Presentación. • Tener buena Ortografía y Redacción • Conocimientos básicos en inglés (deseable). • Escolaridad Mínima: Preparatoria terminada o Licenciatura en Administración o afín. (Posible carrera trunca). • Manejo de Office en un 100% • Estado Civil: Indistinto. • Disponibilidad de horario.	Administrativo

La recepción de solicitudes y evaluación de expedientes en el Departamento de Personal, a partir fecha 06 al 15 de Junio 2018.

Se publica la presente en la Ciudad de Zamora, Michoacán., el 06 de Junio del 2018.

Ing. Juan Manuel Berra González
Director General

C.P. José Carlos Vázquez Villalpando
Jefe del Departamento de Personal

Ing. José Luis Manzo Bautista
Director de Planeación y Vinculación

Ing. Martín Serrato Juárez
Subdirector de Vinculación

INSTITUTO TECNOLÓGICO
DE ESTUDIOS SUPERIORES
DE ZAMORA

JMSG/SDRM/JCVV/mlm



Km 7 Carretera Zamora-La Plazuela, Zamora, Mich. Méx. C.P. 59720 Telf. (01 551 520 0177 y 52 00 133), E-mail:

direcciongeneral@tec Zamora.mx/www.teczamora.mx