



**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES**

PROCESO DE INSCRIPCIÓN PARA ALUMNOS DE NUEVO INGRESO

Los alumnos que aparezcan en **lista de aceptados** podrán inscribirse al Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Zamora mediante el siguiente procedimiento:

1. Descarga del sitio web <https://www.teczamora.mx/proceso-de-admision/> los siguientes formatos:
 - a) Formato de “Solicitud de inscripción”. (formato de Word)
 - b) Formato de “Contrato con el Alumno”. (formato de Word)
 - c) Formato de “Datos para inscripción”. (formato de Word)

NOTA: Llena los formatos en letra mayúscula

2. Certificado de estudios debidamente legalizado si la escuela está incorporada al Estado, o constancia **con promedio** mediante la cual se indique que el mismo está en trámite y la fecha de entrega. (archivo en formato pdf).
3. Acta de nacimiento reciente. (archivo en formato pdf).
4. CURP (Clave única de Registro de Población) en Formato nuevo. (archivo en formato pdf).
5. Certificado médico **con tipo sanguíneo y Rh**, expedido por una Institución oficial (IMSS, ISSSTE, CRUZ ROJA, HOSPITAL REGIONAL, CENTRO DE SALUD). (archivo en formato pdf).
6. Registro del Número de seguridad social del IMSS. (**número nuevo y único**). (archivo en formato en pdf).
7. **Baja en el IMSS de la institución donde cursó el bachillerato**, solo para aquellos estudiantes egresados de Bachilleratos estatales o federales. (archivo en formato pdf).
8. Una fotografía tamaño infantil de frente en blanco y negro. (archivo en formato 600 x 600 pixeles en formato .JPG, tamaño máximo 2 MB).
9. Comprobante de pago de aportación para mantenimiento de instalación y equipo. (archivo en formato pdf).

Datos del pago: “Aportación para mantenimiento de instalaciones y equipo”, Banco BANCOMER, cuenta 0112937115, clave 012470001129371156 por \$1,500.00. También el pago puede hacerse en el sitio:

<http://teczamora.sytes.net/indexficha.html>

video instrucción para el pago: <https://youtu.be/Oxve08gidJk>

Enviar todos los archivos del punto 1 al 9, en el formato correspondiente como se especifica en cada punto, al correo electrónico serviciosescolares@teczamora.mx Envía la documentación de acuerdo al siguiente calendario de recepción de documentos.

| FECHA | CARRERA |
|-----------------|---|
| 31 de Agosto | Ing. Industrial |
| 1 de Septiembre | Ing. en Gestión Empresarial |
| 2 de Septiembre | Ing. en Innovación Agrícola Sustentable |
| 3 de Septiembre | Ing. en Industrias Alimentarias e Ing. en Sistemas Computacionales |
| 4 de Septiembre | y Ing. en Tecnologías de la Información y Comunicaciones Contador Público e Ing. Electrónica |

NOTA: “NO INSCRIBIRSE EN LA FECHA INDICADA PERDERÁ SU LUGAR”

NOTA. Todo lo anterior deberá entregarse en el “Departamento de Control Escolar”, en original y dos copias del 28 al 30 de Octubre del año en curso en horario de 10:00 a 14:00 hrs en el orden anterior, incluyendo 6 fotografías tamaño infantil de frente, en blanco y negro (con su nombre e iniciales de la carrera que cursará al reverso). Entregar la documentación en el orden anterior y en sobre cerrado, anotando al frente del sobre número de control, nombre y carrera.

A T E N T A M E N T E

DIVISIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES