

	Nombre del formato: Formato de Libro de Registro de Número de Control.	Código: por número de tomo
	Referencia a la Norma ISO 9001-2008: 7.2.1, 7.2.2,	Revisión: 4
		Página 2 de 3

INSTRUCTIVO DE LLENADO.

NÚMERO	DESCRIPCIÓN
1	Anotará el nombre del Instituto Tecnológico.
2	Anotará el primer número de control asignado al alumnado inscrito en el nivel de estudios correspondiente.
3	Anotará el último número de control asignado al alumnado inscrito en el nivel de estudios correspondiente.
4	Anotará el nivel de estudios correspondiente a los números de control asignados.
5	Anotará el mes y año en el que se son asignados los números de control.
6	Anotará el número de alumnado inscrito correspondiente al nivel de estudios señalado.
7	Anotará el total de números de control asignados en el año. Este número deberá coincidir con las cuatro últimas cifras del número de control asignado al final del año calendario.

Nota: El registro de los números de control, no deberá contener tachones ni enmendaduras. Al concluir el año calendario, será cancelada el resto de la hoja.

Ejemplo:

**LIBRO DE REGISTROS DE NÚMEROS DE CONTROL
DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TOLUCA**

FOLIOS				Números asignados
DE	A			
05280001	05280301	Alumnado de Licenciatura	Enero 2005	301
05280302	05280302	Alumnado de Doctorado	Enero 2005	1
05280303	05280306	Alumnado de Equivalencia	Enero 2005	4
05280307	05280308	Alumnado de Doctorado	Enero 2005	2
05280309	05280329	Alumnado de Maestría	Enero 2005	21
05280330	05281134	Alumnado de Licenciatura	Agosto 2005	805
05281135	05281136	Alumnado de Revalidación	Agosto 2005	2
05281137	0528 <u>1141</u>	Alumnado de Licenciatura	Agosto 2005	5
			Total	<u>1141</u>