

	Nombre del formato: Formato de recibo de cobro	Código: por folio
	Referencia a la norma ISO 9001-2008: 7.2.1, 7.2.2, 7.3.2, 7.3.7.	Revisión: 4
		Página: 1 de 2

Anexo 9.9 Formato de recibo de cobro

		SUBSECRETARIA DE EDUCACIÓN SUPERIOR DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA RECIBO OFICIAL DE COBRO R.F.C. SEP 210905 778	U.R	RECIBO No.
			612	
			DIA MES AÑO	ENT. FEDERATIVA

ARGENTINA No.28 COL. CENTRO C.P. 06020 MÉXICO, D.F.

RECIBÍ DE

NOMBRE (APELLIDO PATERNO, APELLIDO MATERNO, NOMBRE(S), DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL) (4)		MATRICULA Y/O R.F.C. (2) (3) (5)
DOMICILIO (6)		
LA CANTIDAD DE (7)	(8)	

	CLAVE (9)	CONCEPTO (10)	CANTIDAD	CUOTA	IMPORTE
--	---------------------	-------------------------	-----------------	--------------	----------------

NOMBRE Y FIRMA DEL CAJERO (12)	SELLO Y DATOS IMPRESOS DEL TECNOLÓGICO (11) (13)
--	--

NOTA: CARECE DE VALIDEZ COMO PORIMPORANTE DE PAGO SI NO TIENE SELLO DE LA ESCUELA Y FIRMA DEL CAJERO.
 EXCENTO DE I.V.A. CONFORME AL ART. 15 FRACC. IV DE LA LEY DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO.

FECHA DE IMPRESIÓN FECHA DE CADUCIDAD CANTIDAD ORDENADA JUEGOS DEL FOLIO AL

	Nombre del formato: Formato de recibo de cobro	Código: por folio
	Referencia a la norma ISO 9001-2008: 7.2.1, 7.2.2, 7.3.2, 7.3.7.	Revisión: 4
		Página: 2 de 2

INSTRUCTIVO DE LLENADO

NUMERO	DESCRIPCIÓN
1	Anotar el número consecutivo de folio, correspondiente al recibo oficial de cobro.
2	Anotar la fecha en que fue realizado el cobro correspondiente
3	Anotar la entidad federativa donde se ubica el Instituto Tecnológico correspondiente
4	Anotar el nombre de la persona que realiza el pago correspondiente
5	Anotar el número de control o R.F.C. de la persona que realiza el pago
6	Anotar el domicilio de la persona que realiza el pago correspondiente
7	Escribir la cantidad en formato numérico, por la cual es válido el recibo oficial de cobro
8	Escribir la cantidad en formato alfanumérico, por la cual es válido el recibo oficial de cobro
9	Anotar la clave del cobro realizado
10	Anotar "Ficha para examen de selección"; escribir lugar, fecha y hora en que el/la aspirante deberá presentarse para realizar el examen de selección. Anotar también que deberá presentar una identificación oficial con fotografía el día correspondiente al examen.
11	Anotar cantidad, cuota e importe del pago correspondiente de acuerdo al SIATEC
12	Anotar el nombre y firma del cajero que realiza el cobro
13	Anotar los datos del Instituto Tecnológico y sello correspondiente.

NOTA: Se cambiará el logotipo del de la Secretaría de Educación Pública, así como la cédula de identificación fiscal, por el de cada Instituto Tecnológico Descentralizado.