

	Nombre del documento: Formato para Dictamen de Anteproyectos de Residencias Profesionales		Código: SNIT/D-AC-PO-007-04
	Referencia a la Norma ISO 9001:2008 7.5.1		Revisión: 8
			Página 1 de 2

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR (1)
DEPARTAMENTO DE... (2)

DICTAMEN DE ANTEPROYECTOS DE RESIDENCIAS PROFESIONALES

SEMESTRE	ENE - JUN	(15)
	AGO - DIC	(15)

NUM. (3)	CONTROL (4)	NOMBRE DEL ALUMNO(A) (5)	S (6)	ANTEPROYECTO (7)	EMPRESA (8)	ASESORES(AS) (9)		DICTAMEN (10)	FECHA DE DICTAMEN (11)
						INTERNO	EXTERNO		

En caso que uno o mas Anteproyectos sean rechazados se elaborara otro registro unicamente con los anteproyectos redictaminados

(12)
NOMBRE Y FIRMA DEL PRESIDENTE DE
ACADEMIA
Propone

(13)
NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DEL DEPTO.
ACADEMICO
Valida

(14)
NOMBRE Y FIRMA DEL SUBDIRECTOR
ACADEMICO
Vo. Bo.

	Nombre del documento: Formato para Dictamen de Anteproyectos de Residencias Profesionales		Código: SNIT/D-AC-PO-007-04
	Referencia a la Norma ISO 9001:2008 7.5.1		Revisión: 8
			Página 2 de 2

INSTRUCTIVO DE LLENADO

NUMERO	DESCRIPCIÓN
1.	Anotar nombre del Instituto Tecnológico.
2.	Anotar nombre del Departamento correspondiente.
3.	Anotar el número consecutivo de Anteproyecto Evaluado.
4.	Anotar el número de control del Alumno(a) candidato a Residente.
5.	Anotar nombre completo del Alumno(a): apellido paterno, materno y nombre (s).
6.	Anotar el sexo del Alumno: H Hombre o M Mujer.
7.	Anotar el nombre completo del Anteproyecto.
8.	Anotar el nombre completo de la empresa
9.	Anotar el nombre del Asesor(a) Interno y Asesor(a) Externo.
10.	Anotar el Dictamen del Anteproyecto. Ej. ACEPTADO(A) o RECHAZADO(A).
11.	Anotar la fecha cuando se llevo a cabo el dictamen del anteproyecto
12.	Nombre y firma del Presidente de Academia correspondiente.
13.	Nombre y firma del Jefe del Departamento Académico correspondiente.
14.	Nombre y firma del Subdirector Académico.
15.	Anotara el año en que se este desarrollando el proyecto. Ej.: 05 para el año 2009