

|                                                                                   |                                                                                       |  |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------|
|  | Nombre del documento: Formato para Asignación de Revisor de Residencias Profesionales |  | Código: SNIT/D-AC-PO-007-06 |
|                                                                                   | Referencia a la Norma ISO 9001:2008 7.5.1                                             |  | Revisión: 9                 |
|                                                                                   |                                                                                       |  | Página 1 de 2               |

Departamento: (1)

No. De Oficio: (2)

ASUNTO: **Asignación de Revisor(a) de Informe Técnico.**

(3)

C. (4)

CATEDRATICO(A) DEL I.T. SUPERIOR \_\_\_\_\_ (5) \_\_\_\_\_,  
P R E S E N T E.

Por este conducto solicito a usted tenga a bien revisar el informe técnico de Residencia Profesional, para emitir la evaluación pertinente o en su defecto señalar las observaciones que considere para su adecuación y/o corrección. Asimismo, le informo que la fecha límite para la entrega de dicha revisión es el día \_\_\_\_ (6) \_\_\_\_ de \_\_\_\_ (7) \_\_\_\_ del presente año.

|                             |      |
|-----------------------------|------|
| a) Nombre del/la Residente: | (8)  |
| b) Carrera:                 | (9)  |
| c) Nombre del Proyecto:     | (10) |

Agradezco de antemano su valioso apoyo en esta importante actividad para la formación profesional de nuestro estudiantado.

“A t e n t a m e n t e”.

(11)

C.c.p. Coordinación de Carrera  
C.c.p. Expediente

|                                                                                   |                                                                                       |  |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------|
|  | Nombre del documento: Formato para Asignación de Revisor de Residencias Profesionales |  | Código: SNIT/D-AC-PO-007-06 |
|                                                                                   | Referencia a la Norma ISO 9001:2008 7.5.1                                             |  | Revisión: 9                 |
|                                                                                   |                                                                                       |  | Página 2 de 2               |

## INSTRUCTIVO DE LLENADO

| NUMERO | DESCRIPCIÓN                                                                                    |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.     | Anotar el nombre del departamento que emite el oficio.                                         |
| 2.     | Anotar el número del oficio correspondiente. Ejemplo: DCEA-001/2003.                           |
| 3.     | Anotar el lugar y la fecha de elaboración del oficio.<br>Ejemplo: La Paz, B.C.S. 2009-02-27.   |
| 4.     | Anotar el nombre completo y correcto del/la Docente que se asigna como Asesor del Proyecto.    |
| 5.     | Anotar el nombre del Plantel al que pertenece el/la Docente.                                   |
| 6.     | Anotar el día que el/la Docente tiene como límite para entregar el resultado de la revisión.   |
| 7.     | Anotar el mes en el que se entregará el resultado de la revisión.                              |
| 8.     | Anotar el nombre del Alumno(a) (O ALUMNOS SI EN EL PROYECTO PARTICIPA MAS DE UNO)              |
| 9.     | Anotar el nombre completo y correcto de la carrera a la que pertenece el (los) alumno(as) (s). |
| 10.    | Escribir el nombre del proyecto que desarrollará el alumno(a).                                 |
| 11.    | Nombre y firma del Jefe del Departamento Académico con mayúscula compacta.                     |

**NOTA:** Elaborar el oficio en hoja membretada del PLANTEL.