

	Nombre del Documento: Formato para Catalogo de Proveedores Aprobados.	Código: SNIT/D-AD-FO-004
	Referencia a la norma ISO 9001:2008	7.4.1, 7.4.2, 7.4.3
		Revisión: 5
		Hoja: 1 de 2

(1)
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
CATALOGO DE PROVEEDORES APROBADOS

FECHA (2) _____

No.	Nombre del proveedor	R.F.C.	Domicilio	e-mail	No. telefónico	No. de fax	Actividades comerciales	Fecha de Evaluación	Estatus
	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(12)	(13)
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									

ELABORA
(10)

AUTORIZA
(11)

NOMBRE Y FIRMA

NOMBRE Y FIRMA

	Nombre del Documento: Formato para Catalogo de Proveedores Aprobados.	Código: SNIT/D-AD-FO-004
	Referencia a la norma ISO 9001:2008	7.4.1, 7.4.2, 7.4.3
		Revisión: 5
		Hoja: 2 de 2

INSTRUCTIVO DE LLENADO

NÚMERO	DESCRIPCIÓN
1	Anotar el nombre del Instituto Tecnológico Descentralizado.
2	Fecha de elaboración o actualización del catálogo de proveedores.
3	Nombre del proveedor.
4	Registro Federal de Contribuyentes del proveedor.
5	Domicilio, donde se encuentra ubicado el proveedor.
6	e-mail del proveedor
7	Número telefónico del proveedor.
8	Número de fax del proveedor.
9	Actividad comercial del proveedor.
10	Nombre del Jefe (a) del Departamento de Recursos Materiales y Servicios del Plantel, y lo firma. En caso de que el área solicitante solo indique nombre de una de las funciones aquí indicadas, la evaluación la da a conocer vía electrónica. El uso del registro electrónico del catalogo de Proveedores dependerá de cada Instituto.
11	Nombre del Subdirector (a) de Servicios Administrativos en caso de Plantel y recabar firma. En caso de que el área solicitante solo indique nombre de una de las funciones aquí indicadas, la evaluación la da a conocer vía electrónica. El uso del registro electrónico del catalogo de Proveedores dependerá de cada Instituto.
12	Colocar fecha de evaluación del proveedor
13	Colocar estatus del proveedor. Ejemplo: Aprobado; Condicionado o No Aprobado.