

ETAPA	PUNTOS DE CONTROL	ESPECIFICACIÓN	DOCUMENTO	MÉTODOS DE EVALUACIÓN	REGISTROS DE CALIDAD	DISPOSICIÓN DEL PNC	RESPONSABLE
ENTRADA	REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN Y/O REINSCRIPCIÓN	Procedimiento del SGC para Inscripciones y Reinscripciones	SNIT/D-AC-PO-001 SNIT/D-AC-PO-002	Revisión Documental	<ul style="list-style-type: none"> Documentación entregada por el alumno Lista de aspirantes aceptados SNIT /D-AC-PO-001-01 Contrato con el alumno SNIT /D-AC-PO-001-03 Solicitud de reinscripción Solicitud de Reinscripción y Carga Académica SNIT /D-AC-PO-002-01 Kardex 	<p>Cuando el alumno no entregue la documentación requerida, se acepta condicionado siempre y cuando no exista violación de ciclo</p> <p>Dictamen del Comité Académico</p>	<p>Director(a) de ITD</p> <p>Director(a) Académico/ Subdirector(a) Académico</p> <p>Jefe(a) del Departamento de Servicios Escolares</p>
PROCESO	PLANIFICACIÓN DE LA GESTIÓN DEL CURSO	Planear el 100% de los contenidos de las unidades del programa de estudios antes de inicio del curso.	SNIT/D-AC-PO-003	Vo.Bo. de la planeación del curso	<ul style="list-style-type: none"> Formato para la planeación e instrumentación didáctica del curso SNIT /D-AC-PO-003-01 	<p>Cuando el docente no presente la planeación antes de inicio del curso se dispone de 5 días hábiles para presentarlo.</p>	<p>Director(a) Académico/ Subdirector(a) Académico y Jefes(as) de departamentos Académicos. Docente(s)</p>
	SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN DEL CURSO	Cumplir el 100% de los contenidos de las unidades del programa de estudios	SNIT/D-AC-PO-003	Revisiones del Avance de los Programas de Estudio	<ul style="list-style-type: none"> Constancia de liberación de actividades docentes SNIT /D-AC-PO-003-04 	<p>Cuando en las revisiones del avance de los Programas de Estudio presente un atraso mayor a dos semanas, se debe realizar una Reprogramación de actividades, en columna de observaciones.</p> <p>Cuando no se cumpla el 100% de los contenidos programáticos al final del curso se deben corregir e implementar Acciones Correctivas (SNIT -CA-PG-005)</p>	<p>Subdirector(a) Académico y Jefes(as) de Departamentos Académicos</p>
	EVALUACIÓN DURANTE EL PROCESO	Mantener Índice de reprobación por unidad en la asignatura menor al 50% derivado del seguimiento de cualquiera de las tres fechas establecidas SNIT /D-AC-PO-003-02	SNIT /D-AC-PO-003	Verificación del Índice de Reprobación	<ul style="list-style-type: none"> Calificaciones parciales Reporte parcial y final del semestre SNIT /D-AC-PO-003-02 	<p>Cuando se incumpla la especificación, implementar acciones de asesoría y tutoría.</p> <p>Manual Normativo Académico-Administrativo Rev. 1 e implementar Acciones Correctivas (SNIT-CA-PG-005)</p>	<p>Director(a) ITD/Subdirector(a) Académico y Jefes(as) de Departamentos Académicos Docente(s)</p>
	CALIFICACIÓN FINAL	Calificación mínima de 70 del alumno en cada asignatura	SNIT/D -AC-PO-003	Revisión Documental	<ul style="list-style-type: none"> Actas de calificaciones 	<p>Cuando se incumpla la especificación, implementar acciones de asesoría y tutoría.</p> <p>Aplicación del Manual Normativo Académico-Administrativo Rev. 1, en lo referente a Acreditación de asignaturas (SNIT -AC-DN-002)</p>	<p>Director(a) de ITD/Subdirector(a) Académico y Jefes(as) de Departamentos Académicos Docente(s)</p>
	VISITAS A EMPRESAS	Cumplimiento de los objetivos de la visita y cero incidencias en caso de presentarse	SNIT /D-VI-PO-001	Revisión Documental	<ul style="list-style-type: none"> Programa de visitas aceptadas a empresas SNIT/D-VI-PO-001-03 Reporte de cumplimiento de objetivos e incidentes en visita SNIT /D-VI-PO-001-05 Formato para Reporte de Resultados e Incidentes en Visita SNIT /D-VI-PO-001-05 	<p>Cuando existen incidentes que impacten a los objetivos de la visita se corrige y se toman acción Correctiva (SNIT-CA-PG-005)</p>	<p>Director(a) del ITD Jefe(a) del Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación Subdirector(a) Académico Docente(s)</p>
	ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS	Acreditación de actividades	SNIT/D-VI-PO-003	Participación en eventos de actividades extraescolares	<ul style="list-style-type: none"> Boleta de acreditación de actividades culturales, deportivas y recreativas SNIT/D-VI-PO-003-05 	<p>Reprogramación de actividades asignadas al alumno</p>	<p>Jefe(a) del Departamento de Actividades Extraescolares</p>
	SERVICIO SOCIAL	Acreditación del Servicio Social con 480 horas en un lapso no mayor a dos años y no menor a 6 meses	SNIT/D-VI-PO-002	Revisión Documental	<ul style="list-style-type: none"> Reporte Bimestrales y Final del Servicio Social SNIT /D-VI-PO-002-04 Constancia de Terminación del Servicio Social SNIT/D-VI-PO-002-05 	<p>Aplicación del Manual de procedimientos para la operación de servicio social en los Institutos Tecnológicos Descentralizados</p>	<p>Jefe(a) de Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación</p>
	RESIDENCIAS PROFESIONALES	Calificación Mínima de 70	SNIT /D-AC-PO-007	Revisión Documental	<ul style="list-style-type: none"> Seguimiento del proyecto de Residencias Profesionales SNIT/D-AC-PO-007-05 Reporte Final Actas de Calificaciones Constancia de Liberación 	<p>Aplicación del Manual Normativo Académico-Administrativo Rev. 1 en lo referente a Residencias profesionales (SNIT - AC-DN-011)</p> <p>Dictamen de la academia y/o Comité Académico</p>	<p>Jefes(as) de Departamentos Académicos y Personal Docente, Jefe(a) de Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación</p>
	TERMINACIÓN DE ESTUDIOS	Aprobación del 100% de los créditos del plan de estudios seleccionado	SNIT /D-AC-PO-002	Revisión Documental	<ul style="list-style-type: none"> Kardex Certificado de Terminación de Estudios 	<p>Aplicación del Manual Normativo Académico-Administrativo Rev. 1, en lo referente a Acreditación de asignaturas (SNIT -AC-DN-002)</p>	<p>Director(a) General del ITD y Jefe(a) del Departamento de Servicios Escolares</p>
SALIDA	TITULACIÓN	Cumplimiento del procedimiento de titulación	SNIT /D-AC-PO-005	Depende de la opción de titulación solicitada	<ul style="list-style-type: none"> Libro de actas de titulación 	<p>Aplicación del Manual Normativo Académico-Administrativo Rev. 1, en lo referente a Titulación (SNIT - AC-DN-013)</p>	<p>Director(a) de ITD , Jefe(a) del Departamento de Servicios Escolares y Jefes(as) de Departamentos académicos</p>