DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN
SOLICITUD DE VISITAS A EMPRESAS

FECHA: _____ (1) _____
PERIODO ESCOLAR: ____ (2) _____

No.	Empresa / Ciudad	Área a observar y objetivo a cumplir	Fecha / Turno	Carrera / semestre	No. de Estudiantes	Solicitante / Asignatura
(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9) (10)

NOMBRE Y FIRMA
JEFE(A) DEL DEPTO. DE___ (11) _____

Vo. Bo. (12)
NOMBRE Y FIRMA
SUBDIRECTOR(A) ACADÉMICO(A)

c.c.p. Subdirección Académica
c.c.p. Archivo.

INSTRUCTIVO DE LLENADO

Número	Descripción
1	Anotar la fecha de elaboración de la solicitud.
2	Anotar el semestre en el que se realizarán las visitas. Ejemplo: febrero-junio de 2003.
3	Anotar el número consecutivo de visita solicitada.
4	Anotar el nombre de la empresa y ciudad que se visitará.
5	Anotar el nombre del Departamento o Área que será observada, se recibirá alguna plática, etc., de la empresa a visitar.
6	Anotar la fecha en que se realizará la visita y el turno: matutino o vespertino (tentativo).
7	Anotar el nombre de la carrera a la que pertenecen los clientes que realizarán la visita.
8	Anotar el total de Estudiantes que realizarán la visita.
9	Anotar el nombre y firma del o la docente que solicitó la visita a la empresa.
10	Anotar el nombre de la asignatura que se apoya con la visita.
11	Anotar el nombre completo del jefe(a) del departamento correspondiente y firmar.
12	Anotar el nombre completo del Subdirector (a) Académico(a) y firmar.