

	<b>Nombre del documento: Formato para Programa de Visitas Aceptadas a Empresas</b>	<b>Código: SNIT/D-VI-PO-001-03</b>
		<b>Revisión: 4</b>
	<b>Referencia a la Norma ISO 9001:2008 7.2.1, 7.5.1</b>	<b>Página 1 de 2</b>

**DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN  
PROGRAMA DE VISITAS ACEPTADAS A EMPRESAS**

FECHA: \_\_\_\_\_ (1) \_\_\_\_\_  
 PERIODO ESCOLAR: \_\_\_\_ (2) \_\_\_\_\_

Fecha de visita	Lugar	Empresa	No. de Estudiantes	Docente responsable	Horario de visita	Carrera y semestre
(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

**NOMBRE Y FIRMA (10)**  
**JEFE(A) DEL DEPTO. DE GEST. TEC. Y VINCULACIÓN O PUESTO EQUIVALENTE**

	<b>Nombre del documento: Formato para Programa de Visitas Aceptadas a Empresas</b>	<b>Código: SNIT/D-VI-PO-001-03</b>
		<b>Revisión: 4</b>
	<b>Referencia a la Norma ISO 9001:2008 7.2.1, 7.5.1</b>	<b>Página 2 de 2</b>

## INSTRUCTIVO DE LLENADO

Número	Descripción
1.	Anotar la fecha de elaboración del Programa.
2.	Anotar el semestre en el que se realizarán las visitas. Ejemplo: febrero-junio de 2003.
3.	Anotar la fecha en que se realizará la visita, en caso de salidas foráneas anotar la fecha que comprenda el día de salida y el día de llegada. Ejemplo: 10 al 15 de marzo.
4.	Anotar el nombre de la Ciudad en que se encuentra ubicada la empresa que será visitada.
5.	Anotar el nombre de la empresa que se visitará.
6.	Anotar la cantidad total de estudiantes que realizarán la visita.
7.	Anotar el nombre del o la docente responsable del grupo de alumnos.
8.	Anotar el horario en que se realizará la visita. Ejemplo: De 9:00 a 12:00 hrs.
9.	Anotar la carrera a la que pertenecen los estudiantes y el semestre del grupo.
10.	Anotar el nombre completo del Jefe(a) del Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación o puesto equivalente y firmar.